

Interieur:

- **Parkeerschijf**
- **Spiegelhanger**
- **IJskrabber (seizoensgebonden)**
- **Gereedschap (reparatiesetje, reservewiel)**
- **Kentekencard of duidelijk leesbare kopie**
- **Groene kaart (let op geldigheidsdatum)**
- **Beschrijving wat te doen bij pech/schade**
- **Telefoonnummers**
- **Europees schadeformulier**
- **Handleiding van de auto (beknopt)**

Checklist



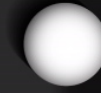
Exterieur:

- Deuren
- Motorkap
- Achterklep
- Bumpers
- Spiegelkappen
- Velgen
- Wieldoppen
- Dorpel
- Dak



Interieur:

- Bekleding
- Vloermatten
- Ruiten
- Dashboard
- Portiervakken
- Handschoenenvak
- Middenvak
- Asbak
- Kofferbak



Samenvatting

Uitgifte voertuig:

- Lever het voertuig schoon en met volle tank op
- Controleer het voertuig vooraf op schade
- Controleer de waarschuwingslampjes op het instrumentenpaneel
- Check of alle documentatie en extra onderdelen aanwezig zijn
- Zet de radio uit of op laag volume
- Zorg dat het voertuig goed bereikbaar is en in de juiste rijrichting staat
- Stel de klant op de hoogte van de inleverprocedure
- Beantwoord eventuele extra vragen van de klant
- Overhandig de sleutel en wens de klant een goede reis
- Handtekeningen van huurder

Inname voertuig:

- Voer een zorgvuldige controle van het voertuig uit
- Controleer het voertuig op schade en registreer dit
- Noteer de kilometerstand en tankinhoud